Руководство пользователя Magnus Secure Cloud

Содержание

1. Введение	2
1.1 Краткое описание структуры администрируемого комплекса	2
1.2 Техническое устройство решения	3
2. Конфигурирование	5
2.1 Основные способы использования веб-версии	5
3. Обзор интерфейса	6
3.1 Регистрация и авторизация	6
3.2 Восстановление пароля	9
3.3 Главный экран	12
3.4 Мой диск	14
3.5 Ссылки	16
3.6 Общие папки	17
3.7 Корзина	19
3.8 Настройки	19
4. О компании	

1. ВВЕДЕНИЕ

«Magnus Secure Cloud» (Далее MSC) – продукт для организации корпоративной виртуальной рабочей среды, предоставляющий сервис совместной и безопасной работы с файлами.

MSC позволяет хранить и передавать чувствительную информацию как внутри корпоративной сети, так и вашим партнёрам с удобством мобильного приложения и безопасностью хранилища со сквозным (e2e) шифрованием.

1.1 Краткое описание структуры администрируемого комплекса

С помощью MSC организации получают надежный инструмент облачного хранения и совместной работы с информацией по принципу on-premise на собственной инфраструктуре. При этом решение позволяет обмениваться данными с внешними пользователями за периметром организации.

В состав продукта входят следующие приложения, позволяющие работать в частном облаке (Рисунок 1):

• Система хранения данных – система, обеспечивающая безопасное хранение и обмен корпоративными документами и файлами между сотрудниками;

• Система визуализации интерфейса и взаимодействия с хранилищем данных - позволяет пользователю работать в любом браузере с файлами и взаимодействовать с системой хранения в безопасном режиме.



После внедрения MSC в инфраструктуре организации появляются сервер, реализующий функции объектного хранилища данных, сервер взаимодействия с системой хранения данных (Сервер Backend) и сервер предоставляющий пользователям веб интерфейс работы с системой хранения (Сервер Frontend).

1.2 Техническое устройство решения

|--|

Alpha	Контейнеры с S3 MinIO и PostgreSQL.
Betta	Идентичен серверу Alpha
Gamma	Контейнеры c Front-End, Back-End, vASA
Delta	Идентичен серверу Gamma

Для производительности увеличения предусмотрена возможность горизонтального масштабирования (Рисунок 2).



Рисунок 2

2. КОНФИГУРИРОВАНИЕ

2.1 Основные способы использования веб-версии

- Регистрация;
- Загрузка файлов;
- Загрузка папок;
- Операции с файлами и папками;
- Создание и управление ссылками;
- Управление общим доступом;
- Настройки языка и аккаунта;
- Администрирование.

Работая с загруженными файлами и папками, пользователь может по своему желанию:

- Копировать и перемещать файлы между папок;
- Открывать файлы для предпросмотра;
- Переименовывать файлы и папки;
- Удалять файлы и папки, как окончательно, так и временно;
- Скачивать файлы и папки как отдельно, так и в виде архива;
- Скачивать все файлы из папки единовременно;

• Делиться защищенными ссылками на файлы и папки с другими пользователями и третьими лицами;

• Предоставлять общий доступ к папкам для совместной работы другим пользователям;

• Создавать новые папки, в том числе внутри существующих.

3. ОБЗОР ИНТЕРФЕЙСА

3.1 Регистрация и авторизация

При первом доступе к облачному сервису необходимо пройти процедуру регистрации пользователя. В случае наличия учетных данных (логина и пароля), следует ввести их соответствующие значения. Логином является ваша корпоративная электронная почта, зарегистрированная в домене организации. Личный кабинет имеет ограниченный срок действия, устанавливаемый администратором. В случае отсутствия активности в личном кабинете, он будет деактивирован, и все файлы будут подлежать удалению (Рисунок 3).



Рисунок 3

В целях безопасности, администратор MSC ограничивает использование сторонних доменов и регистрация возможна только с разрешенных корпоративных доменов.



Рисунок 4

После ввода логина на указанный вами электронный адрес будет отправлено письмо для подтверждения электронной почты (Рисунок 4). В письме содержится ссылка, по которой необходимо перейти для продолжения процесса регистрации, а также код, который следует ввести в открывшемся окне (Рисунок 5).



Регистрация

Сообщение со ссылкой для подтверждения регистрации было отправлено на адрес user@domain.com

Введите код из письма

Отправить код еще раз



Рисунок 5

На заключительном этапе регистрации необходимо установить пароль, который соответствует установленным критериям сложности, включая требования к длине, регистру и используемым символам (Рисунок 6).

При	думайте	е парол	ь		
	Придумайте і	тароль			
⊘ 8 знаков	⊘ A-Я	⊘а-я	⊘ 0-9		
пароль					
повторите г	ароль				
3 a	регистрир	оваться			
Шar 1	Шаг 2	Шаг	3		



3.2 Восстановление пароля

В случае утраты пароля, при входе на портал необходимо выбрать опцию «Восстановить пароль» (Рисунок 3). Затем требуется ввести логин и нажать кнопку «Следующий шаг» (Рисунок 7).

		D
Восстан Введите а который испо	ЮВЛЄНИЄ адрес электроні ользовался для	е пароля ной почты, регистрации
user@doma	iin.com	
При сбросе паролл Пожалуйста, убеди перед продолжен рекоменд	я ваши данные мо тесь, что вы пони ем. Если у вас ес уется сохранить и	гут быть утрачены. маете последствия ть важные данные, кх заранее.
c	ледующий ш	аг
•		
Шаг 1	War 2	Шаг З

Рисунок 7

На электронную почту будет отправлено письмо с кодом и ссылкой для восстановления пароля. На следующем этапе необходимо ввести шестизначный код, полученный из данного письма (Рисунок 8).

			10
	Восстан	овление	епароля
Соо	бщение со ссы отправлено на	илкой для восс а адрес user@	тановления пароля domain.com
	Bae,	дите код из пи	сьма
0	тправить код	, еще раз че ј	рез 59 секунд
	War 1	O War 2	War 3

Рисунок 8

Необходимо задать новый пароль, соответствующий установленным критериям сложности, включая требования к длине, регистру и используемым символам (Рисунок 9).

Восста	новлен	ие пар	оля		
BE	ведите новый	пароль			
9 8 знаков	⊘ А-Я	⊘а-я	⊘ 0-9		
пароль					
повторите п	ароль				
После сбро файлы, дан отметить.	оса пароля вы ное действие	ы потеряете е невозможн	все ю будет		
	Продолж	ить			
		•			
Шаг 1	War 2	Шаг	3		

Рисунок 9

В любое время после авторизации имеется возможность сменить пароль, перейдя в раздел настройки кликнув на иконку «шестеренки» в правой верхней части экрана.

3.3 Главный экран

На главном экране представлены ключевые функции интерфейса для работы с файлами, отображается корневая папка "Мой диск" пользователя, а также логин учетной записи (Рисунок 10). Чтобы перейти в настройки, требуется кликнуть на значок шестерёнки в правом верхнем углу. Структуру отображения папок можно изменить на крупные значки, мелкие значки или таблицу, выбрав соответствующий элемент в правом верхнем углу экрана.

MAGNUS SECURE CLOUD		Q поиюк файла или палки		Ø'~ [→
С. Загрузить • Файл • Папка Г Создать >	Мой диск ~		Сортировать по: Названию 🤊	
🖾 Мой диск				
🖉 Ссылки				
🞗 Общие папки		$C \cap$		
🗊 Корзина		Добавьте файлы Перетащите их в окно, чтобы загрузить или Выберите с устройства		
Используется Об				

Рисунок 10

Пользователь может отправить запрос Администратору системы на увеличение доступного объема хранилища, воспользовавшись кнопкой «Увеличить размер диска» (Рисунок 11).

MAGNUS SECURE CLOUD		Q поиск файла или палки		©~ [→
নে Загрузить • Файл ়০ Папка	Мой диск ~		Сортировать по: Названию 🕅	
Создать ч	Булгалтерия		25.04.2025 15:19	Ċ
🖾 Мой диск				
🖉 Ссылки				
Я. Общие папки				
🗐 Корзина				
Используется 7.84 МБ / 2 ГБ Увеличить размер диска				

Рисунок 11

В открывшемся диалоговом окне необходимо ввести требуемый размер (Рисунок 12). Если Администратор не установил ограничение на размер хранилища, указанная кнопка не будет отображаться.

Запрос на увеличение размера диска	\times
Вы можете использовать значения от 0.1 Гб до 1000 Гб	
напр, 1.5 Гб	
Сохранить изменения	

Рисунок 12

Для отправки запроса пользователю необходимо воспользоваться кнопкой «Сохранить изменения».

В случае успешной отправки запроса пользователь получит уведомление (Рисунок 13).



Рисунок 13

3.4 Мой диск

Раздел «Мой диск» включает в себя папки и файлы пользователя. В него можно загрузить папку с персонального компьютера или создать новую.

Для загрузки папки с компьютера пользователю необходимо нажать кнопку «Загрузить», предварительно выбрав пункт «Папка» под указанной кнопкой. Затем выберите нужную папку в открывшемся окне или воспользуйтесь функцией переноса (drag and drop), переместив папку (Рисунок 14).

рузить • Папка • Папка <th< th=""><th>Image: Second construction Image: Padowni con Image: Cense construction Image: Second construction Image: Cense construction Image: Cense construction Image: Padowni construction Image: Cense construction Image: Cense construction Image: Padowni construction Image: Cense construction Image: Cense construction Image: Padowni construction Image: Cense construction Image: Cense construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Cense construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Cense construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction</th><th>OURE</th><th>Y Выберите папку для загрузки</th><th></th><th></th><th></th><th>×</th></th<>	Image: Second construction Image: Padowni con Image: Cense construction Image: Second construction Image: Cense construction Image: Cense construction Image: Padowni construction Image: Cense construction Image: Cense construction Image: Padowni construction Image: Cense construction Image: Cense construction Image: Padowni construction Image: Cense construction Image: Cense construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Cense construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Cense construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction Image: Padowni construction	OURE	Y Выберите папку для загрузки				×
Orachive: Рисорданить Новая палка Дата изменения Тата с файлами Дата с файлами Дата с	Norphysioners Hoses names Ter Passep NK3 Polowin con 24.04.2025 160.6 Time c deitainer Polowin con 24.04.2025 160.6 Time c deitainer Oloud Diverse Personal Mare deitainer Diverse deitainer Oloud Diverse 0104.2025 112.7 Time c deitainer Oloud Diverse Oloud Diverse Diverse deitainer Oloud Diverse Filoses namea 25.04.2025 16.25 Time a c deitainer Oloud Diverse Filoses namea 25.04.2025 16.25 Time a c deitainer Oloud Diverse Filoses namea 25.04.2025 16.25 Time a c deitainer Oloud Diverse Filoses namea 25.04.2025 16.25 Time a c deitainer Oloud Diverse Filoses namea 25.04.2025 16.25 Time a c deitainer Oloud Diverse Filoses namea 25.04.2025 16.25 Time a c deitainer		← → ∨ ↑		~ C r	Тоиск в: Рабочий стол	٩
NY3ИТЬ Опербие: Ребочий стол Датя изманения Тип Размер Папка Папка 100-2025 1527 Папка сфайлами Папка сфайлами Папка сфайлами 100-42025 1527 Папка сфайлами Папка сфайлами 101-12 2025 154 Папка сфайлами 100-42025 1527 100-42025 1527 100-42025 1527 100-42025 1527 100-42025 1527 100-42025 1527 100-42025 1527	rb Rd Pacowai con Pacowai con Posowai co		Упорядочить 👻 Новая папка			≡	- 😗
Clanka Clank	RKa 3arpyzon Jamac e dainawa Jamac e dainawa Jamac e dainawa Josépartini Modelactivitie	грузить	 OneDrive - Personal MMR 	Дата изменения	Тип	Размер	
Папка Загрузи Оца42251327 Папка сфайлами Оца2251211 Папка сфайлами Оца2251211 Папка сфайлами Оца225121 Папка сфайлами Оца225125 Папка сфайлами Сам Папка: Ребоний стол Загрузи Опеная	TKA OLA 2025 1327 Than a C duitasan OLA 2025 1327 Than a C duitasan OLA 2025 1211 Dhan a C duitasan OLA 2025 1211 Dhan a C duitasan OLA 2025 1025 Dhan a C duitas			24.04.2025 16:06	Папка с файлами Папка с файлами		
Эдать - 0.04.2023 52:11 Панка с файлами Эдать - Новая палка 25.04.2023 16:25 Панка с файлами Эдать - Этот компьютер Секь Секь Загрузин. Талки: Рабочий стол Загрузин. Олиена	OLOL2025 1211 Damas c файлами OLOL2025 1213 Damas c файлами OLOL2025 1025 Damas c файлами OLOL2025 Damas c файлами OLOL2025 1025 Damas c файлами OLOL2025 1025 Damas c файлами OLOL2025 Damas c файлами OLO	• Папка	рабочии стол ↓ Загрузки	01.04.2025 13:27	Папка с файлами		
ALATE V R Modepareness * Production * Concernance of the second s	Constanting Constanti		🖺 Документы 🖈 🧮 Нарад радиа	01.04.2025 12:11	Папка с файлами		
K/I Tance: Patowai cron	Спрана Солонарования стол Папка: Рабочий стол Затрузить Отмена Отмена	ать 🗸	Изображения 🖈 🔤 новах напка	23.04.2023 10.23	Папка с факлами		
СССС	 Этог компьютер Сеть Папке: Ребочий стол Загрузить: Отмена 		изыка 💉				
СК	 Этот компьютер Сеть Папка: Ребрчий стол Загрузить Отмена 						
папки Папа: Ребочийстол Загрузить Опиена	ар сено Папка: Ребрикій стол Загрузить Отмена	СК	Этот компьютер				
Папки Папа: Рабочий стол Загрузить Опиена	Папса: Ребочий стол Загрузить Отмена		Cels				
Папки Пака: Рабочий стол Загрузить Опиена	Панас: Рабочий стол Загрузить Отмена	ки					
Загрузить Отмена	Загрузить Отмена		Папка: Рабочий стол				
		TIGI INVI			[Загрузить С	тмена
		143					

Рисунок 14

Для загрузки файла с компьютера необходимо, аналогично действиям при загрузке папки, нажать кнопку «Загрузить», предварительно выбрав пункт «Файл» под указанной кнопкой либо воспользоваться функцией переноса (drag and drop), переместив файл.

При нажатии правой кнопкой мыши на папку откроется меню управления ею (Рисунок 15).



Рисунок 15

• «Получить ссылку» - в открывшемся окне свойств ссылки предоставляется возможность задать параметры доступа, такие как: доступ по паролю, одноразовая ссылка, ограничение доступа по времени, разрешение только авторизованным пользователям, а также права на чтение или

редактирование в случае создания ссылки на папку. Для завершения процесса создания ссылки необходимо нажать кнопку «Создать ссылку». В нижней части окна отобразится созданная ссылка, которую можно скопировать или удалить;

• «Скачать» - предоставляет возможность загрузки на персональный компьютер папки или ссылки;

• «Показать подробности» - включает информацию о размере папки или ссылки, а также историю создания и изменений;

• «История версий» - содержит сведения об истории сохраненных версий папки или ссылки;

• «Переименовать» - функция, позволяющая пользователю изменить наименование папки или ссылки;

• «Копировать» - предоставляет пользователю возможность создать дубликат папки или ссылки;

• «Удалить» - функция, предлагающая выбор: удалить папку или ссылку навсегда либо переместить в корзину.

3.5 Ссылки

Раздел ссылок отображает все папки и файлы, для которых пользователь создал ссылки доступа. Чтобы просмотреть свойства доступа по ссылке, необходимо нажать кнопку 1, расположенную напротив названия ссылки в правой части экрана (Рисунок 16). В открывшемся окне свойств ссылки можно задать такие параметры доступа, как: доступ по паролю, одноразовая ссылка, ограничение доступа по времени, разрешение только авторизованным пользователям, а также права на чтение или редактирование (Рисунок 17).

		Q пояск файла или папная		Ø~ [→
с ⊖ Загрузить •Файл ⊙Папка	Ссылки	Сортироват	ь по: Названию Я	≣ :::: 1
Создать ч	Бухгалтерия		22.04.2025 00:19	(?)
🗆 Мой диск				
🖉 Ссылки				
Я Общие папки				
ш корзина				
Используется 91.3 КБ				
	Рисун	ок 16		
Дос	ступ по ссылке		\times	
Наст	ройки ссылки В	сем доступно просматривать	~	
Т	олько авторизованным пользо	вателям		
0	граничение доступа по време	ни		
0	дноразовая ссылка			
🖸 Д	оступ по паролю		\bigtriangleup	
	Сохранить изменения	Сбросить настройки		
https:	//msc-demo.mgns-tech.ru/link/	bceee63a-b442-4b30 🗗	៣	



3.6 Общие папки

Раздел «Общие папки» представляет собой обзор ресурсов, доступных для совместного использования авторизованным пользователям. В этом разделе выделены два подраздела: с папками, предоставленными пользователем, и с папками, к которым доступ открыт для него другими пользователями. Пользователь имеет возможность загружать «общую папку» другого

пользователя в свой «Мой диск». При нажатии правой кнопкой мыши на папку откроется меню управления ею. Нажатие кнопки 1 вызовет окно с информацией о параметрах доступа и владельце папки (Рисунок 18).

📄 Отчёты за год	1
•	🖄 Настроить доступ
	Получить ссылку
	🛃 Скачать
	Показать подробности
	🖉 Переименовать
	🗗 Копировать

Рисунок 18

Раздел «Общие папки» также фиксирует действия пользователей, осуществляемые при взаимодействии с общими папками, на странице владельца (Рисунок 19).

Подробности		
Информация История		
Тип события: Все 🗸 Период: Все 🗸		
22.04.2025 00:30		
добавил		
Delicious Cat		
в папку 📔 Отчёты за год		

3.7 Корзина

В разделе «Корзина» (Рисунок 20) представлены файлы и папки, удаленные пользователем без отметки «удалить навсегда». При необходимости файлы можно удалить окончательно или восстановить их.

MAGNUS SECURE CLOUD		Q поиск файла или палки		©'~ [→
 с Эагрузить Файл ○Папка 	Корзина 🛛 Очистить корзину	Файлы будут аатоматически удалены через 30 дней	Сортировать по: Названию Я	:
Создать у	🔁 Бухгалтерия		22.04.2025 00.32	
🗆 Мой диск				
🖉 Ссылки				
Q2 Общие папки				
🔟 Корзина				
Используется 91.3 КБ				

Рисунок 20

3.8 Настройки

Чтобы перейти в окно настроек, достаточно кликнуть на иконку «шестеренки» в правом верхнем углу экрана, а затем в выпадающем списке выбрать раздел «Настройки». В этом окне доступны функции изменения пароля, выбора языковой локализации интерфейса и активации двухфакторной авторизации (Рисунок 21).

			Q поиск файла или па		©~ [→
 Загрузить Файл - О Палка 	Корзина Очистить корзину	Файлы будут автомати	чески удалены через 30 дней	Сортировать по: Названию 🔊	:= 888
Создать ч	Бухгалтерия	Настройки	× 2	22.04.2025 00.32	
🗆 Мой диск		Язык Сменить пароль	Русский 🗸		
² Ссылки92 Общие палки		старый пароль			
🗐 Корзина		новый пароль	_		
		Сохранить Двухфакторная			
		аутентификация	•		
Используется 91.3 КБ					

Рисунок 21

4. О КОМПАНИИ

ООО «МАГНУС ТЕХ» (ОГРН 1217700002959) - Magnus Tech специализируется на разработке инновационных систем и комплексных решений для эффективного управления бизнес-процессами в современных условиях. В основе деятельности компании лежит активное внедрение передовых технологий, с особым акцентом на вопросах безопасности и защиты данных.

Одним из направлений работы является создание надежного программного обеспечения для защищенного файлового обмена и организации совместной работы. Такие решения становятся важным элементом успешной цифровой трансформации рабочего пространства, что позволяет предлагать партнерам высококачественные продукты, соответствующие самым строгим требованиям информационной безопасности.

Разработки компании не только решают сложные бизнес-задачи, но и обеспечивают полную сохранность данных, становясь незаменимыми инструментами в стратегии цифровизации рабочих процессов. Постоянное совершенствование продуктов позволяет соответствовать актуальным потребностям рынка и обеспечивать максимальную эффективность работы партнеров.

Связаться с нами:

Адрес: 105082, г. Москва, ул. Большая Почтовая, д 36 стр. 1 Тел: +7 499 350 66 15 e-mail: info@Magnus-tech.ru Magnus-tech.ru